
UNIWERSYTECKIE POROZUMIENIE INFORMATYCZNE

Uniwersyteckie Porozumienie Informatyczne (UPI) jest pozarządową organizacją grupującą Uniwersytety Polskie, mającą ułatwić koordynację działań pomiędzy uczelniami wyższymi w zakresie tworzenia i utrzymywania systemów informatycznych.

UPI ma ułatwić współdziałanie między uniwersytetami w zakresie:

- rozwoju sieci informatycznych dla celów administracji badań naukowych,
- zakupów oprogramowania wspierającego działania statutowe uczelni,
- zakupów sprzętu komputerowego,
- tworzenia lub zamawiania systemów informatycznych,
- szkolenia pracowników - użytkowników systemów informatycznych.

§ 1

Założenia ogólne

1. UPI działa na zasadach dobrowolności i przy zachowaniu pełnej autonomii uczelni w podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do poszczególnych akcji koordynowanych przez UPI.
2. Uczelnie należące do UPI są zobowiązane do dostarczania informacji gromadzonych przez Biuro UPI (por. § 3).
3. Uczestnictwo w UPI gwarantuje dostęp do informacji przygotowywanych przez Biuro UPI niezależnie od stopnia zaangażowania uczelni w poszczególne akcje.
4. Do UPI mogą w późniejszym terminie przystąpić uczelnie inne niż uniwersytety.

§ 2

Forma organizacyjna UPI

UPI działa w wyniku porozumienia rektorów uniwersytetów.

1. Pracami UPI kieruje Komisja Koordynacyjna złożona z prorektorów lub pełnomocników rektora wszystkich uczelni - partnerów porozumienia - delegowanych przez rektorów.
2. Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej powołuje Konferencja Rektorów Uniwersytetów Polskich (KRUP).
3. Do zadań Komisji Koordynacyjnej należy:
 - określanie zadań szczegółowych dla funkcjonowania Biura UPI,
 - okresowa ocena działalności Biura UPI,
 - przygotowanie sprawozdań dla KRUP.
4. Bieżące prace UPI koordynuje Biuro działające przy jednej z uczelni.

§ 3

Biuro UPI i procedury

1. Do zadań Biura, będącego aktywnym centrum informacji dla członków UPI, należy w szczególności:
 - zebranie informacji o działających w uczelniach systemach informatycznych mających możliwości rozwojowe,
 - zbieranie wstępnych informacji i przygotowywanie poszczególnych akcji UPI,
 - organizowanie bieżącej pracy Komisji Koordynacyjnej UPI,
 - przygotowywanie sprawozdań dla Komisji Koordynacyjnej, w tym okresowych analiz ekonomicznych funkcjonowania Biura,
 - wykonywanie innych prac zleconych przez Przewodniczącą Komisji Koordynacyjnej UPI.
2. W skład Biura wchodzi:
 - sekretarz akademicki UPI (nauczyciel akademicki mający doświadczenie w zarządzaniu uczelnią, aby m.in. zapewnić czytelność informacji Biura dla niefachowców),
 - informatyk,
 - sekretarka.
3. Sygnatariusze porozumienia finansują prace UPI:
 - Biuro jest finansowane ze składek partnerów porozumienia,
 - koszty spotkań są pokrywane w formie delegacji przez każdą z uczelni,
 - poszczególne akcje są finansowane tylko przez te uczelnie, które zadeklarują w nich udział.
4. Wspólne akcje członków UPI są organizowane według następujących zasad:
 - uczestnictwo we wspólnej akcji wymaga złożenia deklaracji na piśmie,
 - przed złożeniem pisemnej deklaracji partnerzy spotkają się wstępnie w celu ustalenia szczegółowych zasad współdziałania,
 - jeżeli realizacja wymaga ogłoszenia przetargu, to partnerzy zobowiązują się do honorowania wyników przetargu, w którym każdy z nich będzie miał prawo współuczestniczenia.