

Na podstawie pkt. IV 2.16 oraz IV 3.14 Regulaminu MUCI uczelnie nie należące do Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji mogą do niego przystąpić jako członek stowarzyszony w ramach projektu OSA Otwarty System Antyplagiatowy. Oprogramowanie OSA jest niezależne od oprogramowania USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów).

Decyzję o przyjęciu członka stowarzyszonego podejmuje Dyrekcja Centrum.

W ramach projektu OSA Członek Stowarzyszony wnosi jednorazową składkę wstępną i członkowską za dany rok. W kolejnych latach uczelnia wnosi tylko składki członkowskie. Wysokość składek w danym roku określa Rada MUCI.

Składka wstępna w okresie od 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2026 r. wynosi:

- a) dla uczelni do 4000 studentów w wysokości 5.500,00 zł,
- b) dla uczelni powyżej 4000 studentów w wysokości 11.000,00 zł

Roczna składka za okres od 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2026 r. wynosi dla uczelni:

- a) do 2000 studentów składka roczna w wysokości 8.961 zł,
- b) od 2001 do 4000 studentów składka roczna w wysokości 14.317 zł,
- c) od 4001 do 12000 studentów składka roczna w wysokości 26.780 zł,
- d) od 12001 do 20000 studentów składka roczna w wysokości 35.741 zł,
- e) od 20001 do 30000 studentów składka roczna w wysokości 44.599 zł,
- f) powyżej 30000 studentów składka roczna w wysokości 53.560 zł,

W ramach składki członkowskiej Uczelnia korzysta z oprogramowania **bez limitu** sprawdzeń i **bez limitu** użytkowników. Użytkownikami mogą być wszyscy wskazani przez uczelnię pracownicy. Z oprogramowania nie mogą jednak korzystać studenci.

Procedura przystąpienia:

1. Uczelnia wyraża wolę przystąpienia do MUCI składając na ręce Dyrektora Centrum wniosek z prośbą o nadanie statusu członka stowarzyszonego.
2. Dyrekcja podejmuje decyzję o przyjęciu członka stowarzyszonego.
3. Uczelnia wypełnia, podpisuje i przesyła do MUCI, w dwóch egzemplarzach, Umowę Udostępnienia Otwartego Systemu Antyplagiatowego Członkowi Stowarzyszonemu Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji.
4. MUCI podpisuje Umowę a następnie odsyła jeden egzemplarz do Uczelni.
5. MUCI przesyła do podpisu protokół zdawczo-odbiorczy oraz notę księgową.
6. Uczelnia odsyła do MUCI podpisany protokół zdawczo-odbiorczy oraz należną opłatę.

Prawa i obowiązki członka stowarzyszonego są określone przez Regulamin MUCI.